

NOVAS REGRAS – PROVAS DISTRITAIS

PONTO CONTACTO SEGURANÇA – PCS

COMO ADICIONAR OS **PCS** (Pontos de Contactos e Segurança) na ficha de jogo.

Passos:

1. No passo 3 no **eArbitro** (ficha de jogo);

Equipamento Jogadores **Agentes desportivos** Resumo

Equipa técnica: _____

Critério pesquisa: Licença

Pesquisa: Procurar

Inserir dirigente existente

Tipo identificação	Núm. identificação	Nome	Foto	Função	Banco suplementar	Função banco suplementar
NIC	_____	_____	●	Treinador	<input type="checkbox"/>	_____
NIC	_____	_____	●	Treinador-Adjunto	<input type="checkbox"/>	_____
CC	_____	_____	●	1º Delegado	<input type="checkbox"/>	_____
NIC	_____	_____	●	2º Delegado	<input type="checkbox"/>	_____
BI	_____	_____	●	Fisioterapeuta	<input type="checkbox"/>	_____
NIC	_____	_____	●	Selecione...	<input type="checkbox"/>	_____
NIC	_____	_____	●	outra	<input checked="" type="checkbox"/> ①	PCS ②
NIC	_____	_____	●	outra	<input checked="" type="checkbox"/> ①	PCS ②

Cancelar Anterior Seguinte Gravar

Para registar os PCS, devem assinalar ✓ na coluna banco suplementar (①), os elementos que vão exercer essas funções, escrever “PCS” (②) na caixa banco suplementar. Os PCS não podem acumular funções.

Devem apresentar os devidos cartões!!